

MATRICULACIÓN

Curso 21 – 22

Fecha: Del 1 al 12 de Julio

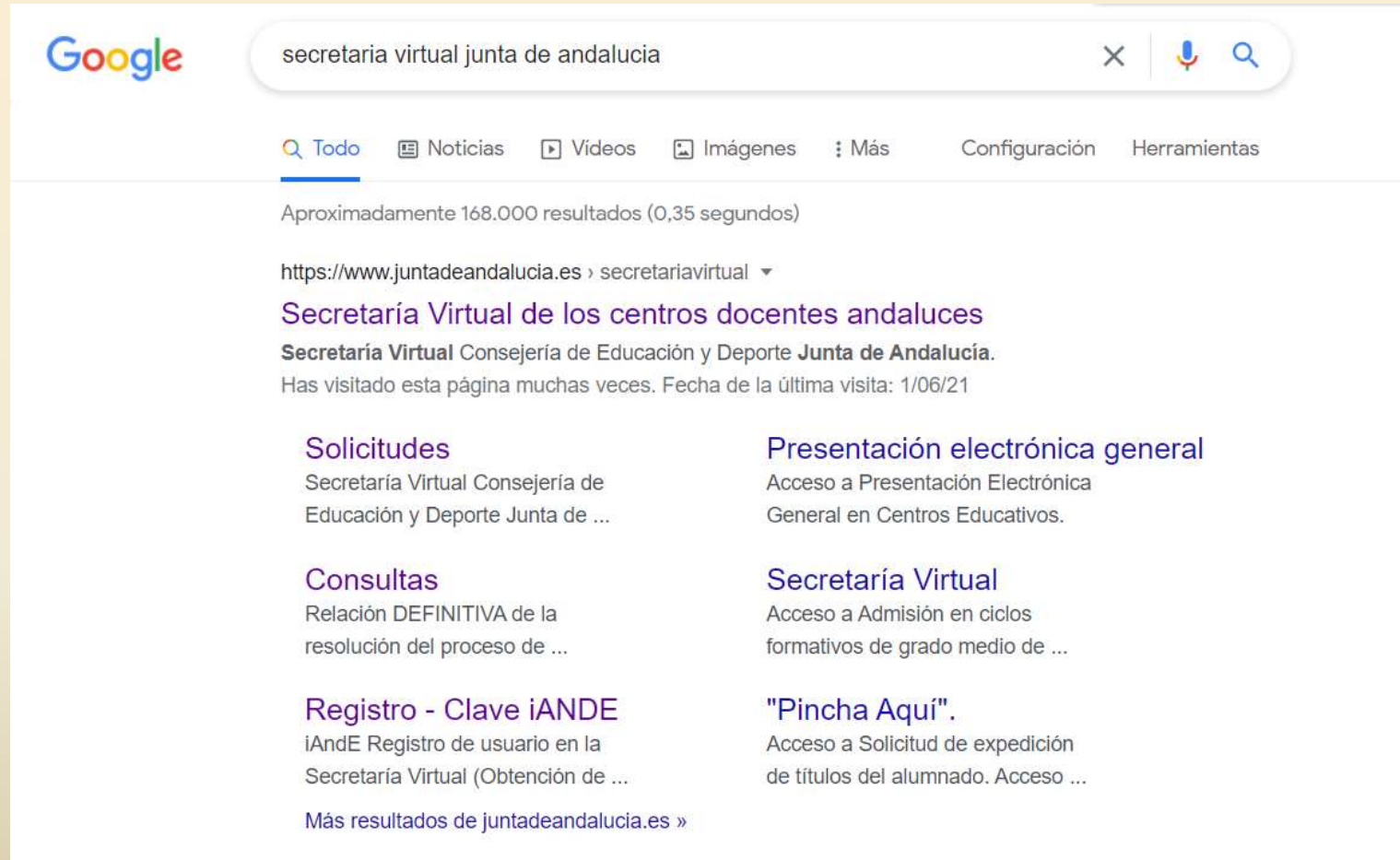
IES CASAS VIEJAS



JEFATURA DE ESTUDIOS

SECRETARIA VIRTUAL

Buscamos la **secretaria virtual de la Junta de Andalucía** en cualquier buscador



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text "secretaria virtual junta de andalucia". Below the search bar, there are navigation options: "Todo", "Noticias", "Videos", "Imágenes", "Más", "Configuración", and "Herramientas". The search results show approximately 168,000 results in 0.35 seconds. The top result is from "https://www.juntadeandalucia.es > secretariavirtual" and is titled "Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces". Below the title, it says "Secretaría Virtual Consejería de Educación y Deporte Junta de Andalucía." and "Has visitado esta página muchas veces. Fecha de la última visita: 1/06/21". There are six result snippets arranged in two columns. The left column contains "Solicitudes", "Consultas", and "Registro - Clave iANDE". The right column contains "Presentación electrónica general", "Secretaría Virtual", and "'Pincha Aquí'".

Google

secretaria virtual junta de andalucia

Todo Noticias Videos Imágenes Más Configuración Herramientas

Aproximadamente 168.000 resultados (0,35 segundos)

https://www.juntadeandalucia.es > secretariavirtual

Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces

Secretaría Virtual Consejería de Educación y Deporte **Junta de Andalucía.**

Has visitado esta página muchas veces. Fecha de la última visita: 1/06/21

Solicitudes
Secretaría Virtual Consejería de Educación y Deporte Junta de ...

Consultas
Relación DEFINITIVA de la resolución del proceso de ...

Registro - Clave iANDE
iAndE Registro de usuario en la Secretaría Virtual (Obtención de ...

Presentación electrónica general
Acceso a Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

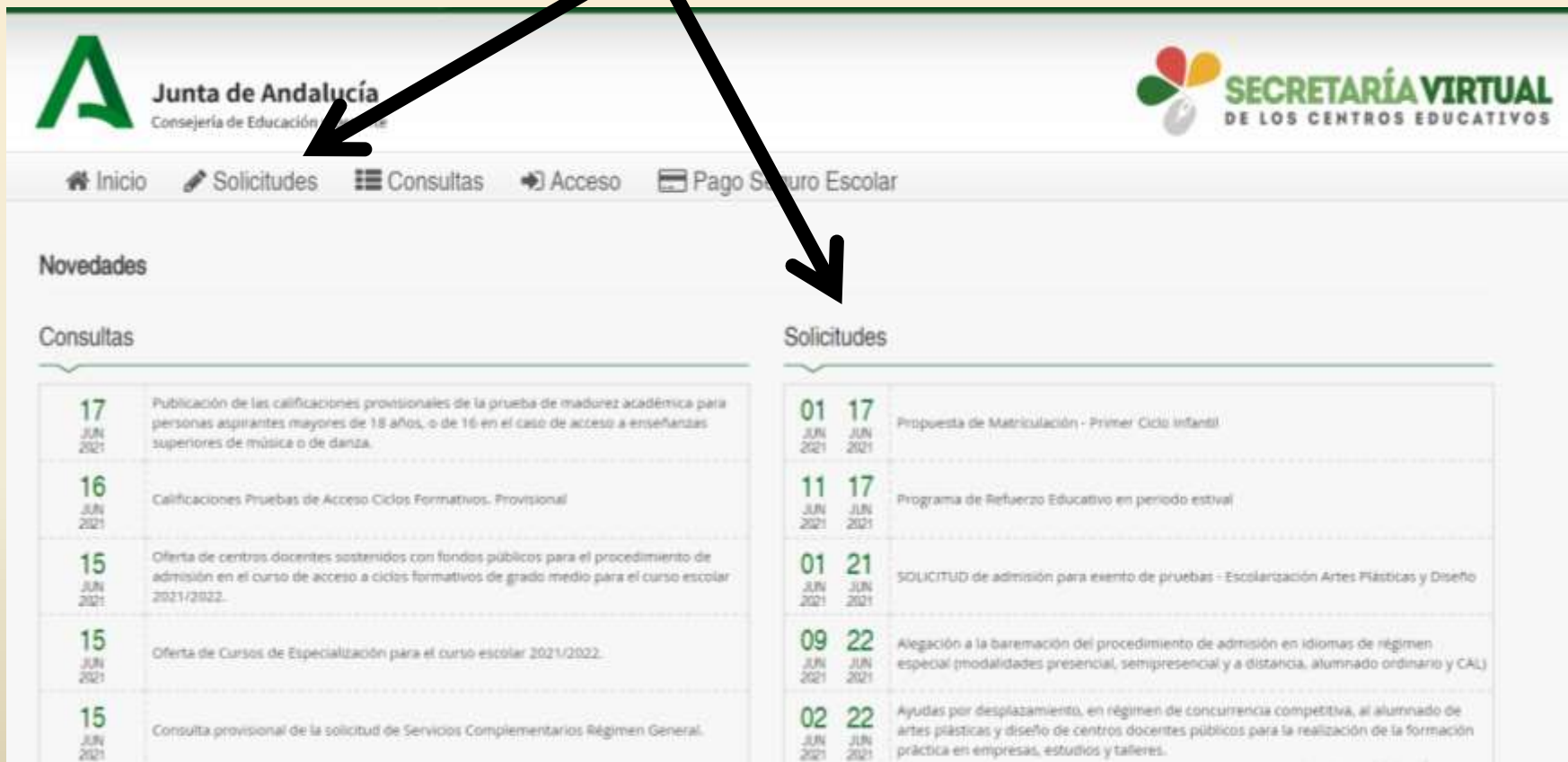
Secretaría Virtual
Acceso a Admisión en ciclos formativos de grado medio de ...

"Pincha Aquí".
Acceso a Solicitud de expedición de títulos del alumnado. Acceso ...

Más resultados de juntadeandalucia.es »

SECRETARIA VIRTUAL

En la secretaria virtual, **del 1 al 12 de Julio** aparecerá la matriculación de Educación Secundaria y la matrícula de Bachillerato en el apartado **Solicitudes**.

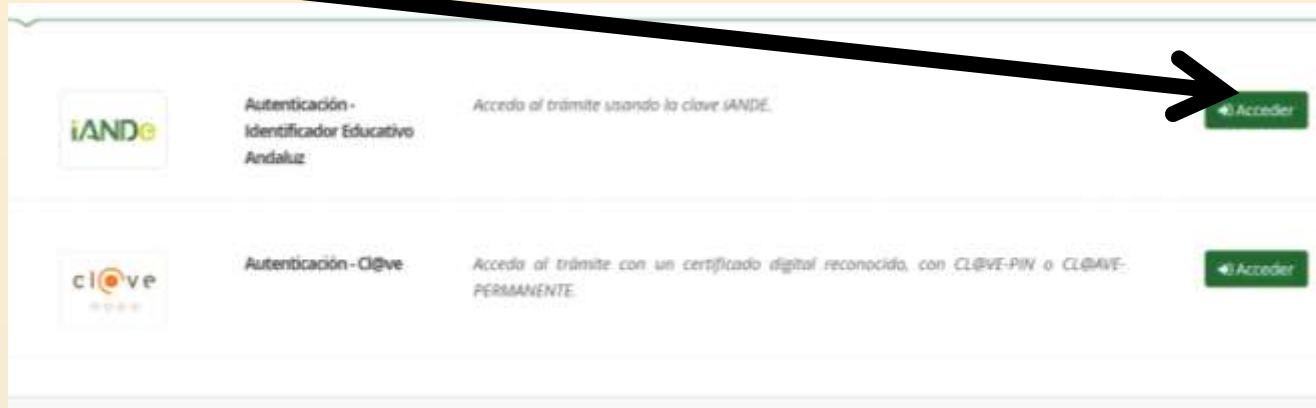


The screenshot shows the website header with the logo of the Junta de Andalucía and the Virtual Secretariat. The navigation bar includes links for Inicio, Solicitudes, Consultas, Acceso, and Pago Seguro Escolar. The main content area is divided into 'Novedades', 'Consultas', and 'Solicitudes'. The 'Solicitudes' section contains a table of upcoming events.

Consultas		Solicitudes		
17 JUN 2021	Publicación de las calificaciones provisionales de la prueba de madurez académica para personas aspirantes mayores de 18 años, o de 16 en el caso de acceso a enseñanzas superiores de música o de danza.	01 JUN 2021	17 JUN 2021	Propuesta de Matriculación - Primer Ciclo Infantil
16 JUN 2021	Calificaciones Pruebas de Acceso Ciclos Formativos. Provisional	11 JUN 2021	17 JUN 2021	Programa de Refuerzo Educativo en periodo estival
15 JUN 2021	Oferta de centros docentes sostenidos con fondos públicos para el procedimiento de admisión en el curso de acceso a ciclos formativos de grado medio para el curso escolar 2021/2022.	01 JUN 2021	21 JUN 2021	SOLICITUD de admisión para exento de pruebas - Escolarización Artes Plásticas y Diseño
15 JUN 2021	Oferta de Cursos de Especialización para el curso escolar 2021/2022.	09 JUN 2021	22 JUN 2021	Alegación a la baremación del procedimiento de admisión en idiomas de régimen especial (modalidades presencial, semipresencial y a distancia, alumnado ordinario y CAL)
15 JUN 2021	Consulta provisional de la solicitud de Servicios Complementarios Régimen General.	02 JUN 2021	22 JUN 2021	Ayudas por desplazamiento, en régimen de concurrencia competitiva, al alumnado de artes plásticas y diseño de centros docentes públicos para la realización de la formación práctica en empresas, estudios y talleres.

SECRETARIA VIRTUAL

Cuando entramos en la matriculación de Educación Secundaria o de Bachillerato nos va a pedir de que forma nos queremos identificar. Nosotros recomendamos a través del código **IANDE**.



Pinchamos en acceder e introducimos la fecha de nacimiento de nuestro hijo o hija el la clave IANDE que debemos tener en **comunicaciones de iPASEN**.

Identificación de la persona solicitante mediante "IANDE"

Fecha de Nacimiento *

Clave IANDE: *

Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

Una vez entrado en el sistema debe aparecer el nombre del alumno o de la alumna indicando el curso donde se va a matricular.

MATRICULACIÓN. Datos Personales

Por defecto, aparecen los datos que están en la base de datos de la Junta de Andalucía. Revisar los datos y modificar aquellos que hayan cambiado.

○ Datos Familiares > ● **Datos personales** > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: *	Primer apellido: *	Segundo apellido:	
<input type="text" value="Carmen"/>	<input type="text" value="Andaluz"/>	<input type="text" value="Andaluz"/>	
Sexo: *	Fecha de nacimiento: *	Tipo de documentación:	NIF/NIE/Pasaporte:
<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer	<input type="text" value="03/03/2015"/>	<input type="text" value="Tipo de documentación"/>	<input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>
Nacionalidad: *	País de nacimiento: *	Localidad extranjera:	
<input type="text" value="española"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Localidad extranjera"/>	
Provincia de nacimiento: *	Municipio de nacimiento: *	Localidad de nacimiento: *	
<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	
Tipo de vía: *	Nombre de la vía: *	Código postal: *	
<input type="text" value="C/"/>	<input type="text" value="Poeta en Nueva York"/>	<input type="text" value="41092"/>	
Número: *	Piso:	Letra:	Escalera:
<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="Piso"/>	<input type="text" value="Letra"/>	<input type="text" value="Escalera"/>
Provincia de residencia: *	Municipio de residencia: *	Localidad de residencia: *	
<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	<input type="text" value="Sevilla"/>	
Teléfono: *	Correo electrónico:		
<input type="text" value="987654321"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>		

MATRICULACIÓN. Datos Personales

Datos familiares

Representante Legal 1

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: * NIF/NIE/Pasaporte: *

Teléfono: * Correo electrónico: Teléfono fijo: En calidad de: *

Representante Legal 2 (¿Es familia monoparental? Sí No)

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: * NIF/NIE/Pasaporte: *

Teléfono: * Correo electrónico: Teléfono fijo: En calidad de: *

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? * No Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:

Indicar la situación familiar.
En caso de que la custodia solo la tenga el padre o la madre se debe adjuntar la sentencia judicial para poder actuar.



MATRICULACIÓN. Datos solicitud

A continuación se rellenan los datos de la solicitud:

✓ Datos Familiares > ✓ Datos personales > ● **Datos Solicitud** > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Otros documentos informativos:

 [Ficha de inscripción al AMPA.pdf](#)

En la matrícula se cumplimentan las optativas, datos médicos de interés y se puede adjuntar la fotografía.

Para los usuarios de transporte, se debe rellenar e indicar la parada.

En las autorizaciones se cumplimentan aquellas personas autorizadas para recoger a nuestro hijo o hija y la autorización de imágenes.

Ficha de inscripción al AMPA, se descarga y se envía al correo del AMPA

MATRICULACIÓN. Datos solicitud. Matricula

Cuando vamos a rellenar la matrícula va apareciendo lo siguiente:

- ❑ Asignaturas que se van a cursar de forma **obligatoria** (no hay que hacer nada)

Asignaturas

1º Educación Secundaria Obligatoria

TRONCALES GENERALES

✓	Biología y Geología	i
✓	Geografía e Historia	i
✓	Lengua Castellana y Literatura	i
✓	Matemáticas	i
✓	Primera Lengua Extranjera: Inglés	i

ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS

✓	Educación Física	i
✓	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	i
✓	Música	i
✓	Valores Éticos o Religión: Seleccionar bloque a continuación	i

MATRICULACIÓN. Datos solicitud. Matricula

❑ **Optativas:** Se deben seleccionar todas del 1 al 8. La 1 es la que se indica que tiene mayor prioridad.

Se recuerda que para poder cursarse una asignatura debe haber un mínimo de 15 alumnos o alumnas y disponer de profesorado para impartirla.

LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	
Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secundaria.	
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)
<input type="checkbox"/>	Actividad Física y Salud 1
<input type="checkbox"/>	Cambios Sociales y Género
<input type="checkbox"/>	Computación y Robótica
<input type="checkbox"/>	Cultura Clásica
<input type="checkbox"/>	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
<input type="checkbox"/>	Oratoria y Debate
<input type="checkbox"/>	Tecnología Aplicada

MATRICULACIÓN. Datos solicitud. Matricula

-Seleccionar una de las tres opciones que se dan para Religión o Valores Éticos.

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

⚠ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1
● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

Religión Católica

Religión Evangélica

Valores Éticos

MATRICULACIÓN. Datos solicitud. Matricula

- Complimentar otros datos de interés. Es recomendable adjuntar informes médicos en caso de enfermedad grave.

Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí

En caso afirmativo especificar:

Otras:

Otras especificar:

- Adjuntar imagen. No es obligatorio y se puede cambiar en iPasen cuando se quiera.

Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG [PULSE AQUÍ](#)

MATRICULACIÓN. Datos solicitud. Transporte

En este caso, aquellos que usen el transporte escolar deben indicar la parada y señalar si requiere vehículo adaptado.

2 - Expone

Provincia: *
Cádiz

Municipio: *
Benalup-Casas Viejas

Localidad: *
Benalup-Casas Viejas

Centros: *
I.E.S. Casas Viejas

Etapas: *
Educación Secundaria Obligatoria

Curso: *
1º de E.S.O.

Alcalá de los Gazules - Finca Embalse de Barbate

Las Lagunetas - Las Lagunetas. Aparcamientos Venta Enrique. Ctra A-2226

Los Badalejos - Cerrillo de las Mentiras. Calle Larga,1. Parada Bus

Los Badalejos - Limite Malcocinado. Calle Larga,40. Parada Bus

Los Badalejos - Los Badalejos. Camino Fuente Fría. Parada Bus

Los Badalejos - Venta Soldado. Aparcamientos. Calle San Fermín

Malcocinado - Cortijo La Pionera. Aparcamientos. Cañada de la Mesa

Malcocinado - San José de Malcocinado. Parada Bus. Calle Yaguada

Seleccione una parada

¿Requiere vehículo adaptado?: *

SI NO

JEFATURA DE ESTUDIOS

MATRICULACIÓN. Datos solicitud. Autorizaciones

Se cumplimenta aquellas personas diferentes a los tutores legales autorizados para la recogida (no es obligatorio y se puede hacer por iPasen durante el curso).

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2021 / 2022

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2021 / 2022 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>	Primer apellido: <input type="text" value="Primer apellido"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación: <input type="text" value="Tipo de documentación"/>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>

En la autorización de imágenes marcar una de las casillas (si es obligatorio).

AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

- AUTORIZO** el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.
- NO AUTORIZO** el uso de imagen del alumno/a.


MATRICULACIÓN. Datos solicitud.

Cuando se hayan cumplimentado los campos obligatorios podemos continuar. Debemos asegurarnos que aparezca el **SI** en **“Relleno”**.

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ANULAR"/>
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>	
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ANULAR"/>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Otros documentos informativos:
 Ficha de inscripción al AMPA.pdf

Los campos marcados con * son obligatorios.

● Datos Familiares > ● Datos personales > ● **Datos Solicitud** > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

MATRICULACIÓN. Datos solicitud

Posiblemente os salga este mensaje: Si no es un alumno o una alumna que haya repetido curso o no eres usuario de Transporte Escolar se puede continuar sin problemas.



MATRICULACIÓN – datos solicitud – adjuntar documentación

Aquí adjuntamos los archivos que se crean necesarios, por ejemplo:

-**Sentencia judicial de separación.**

-**Informe médicos.**

Si no hay que adjuntar nada, se le da a “Siguiete”.

The screenshot shows a web form titled "Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria". At the top right, there is an "Ayuda" button. Below the title, a progress bar indicates the current step: "Datos Familiares" > "Datos personales" > "Datos Solicitud" > "Adjuntar documentación" (highlighted) > "Confirmar" > "Fin".

The main section is titled "Acreditación de las circunstancias declaradas". Below this, a text block states: "Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario)."

There is a dropdown menu with the text "Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB" and a green button labeled "Añadir Fichero".

A yellow warning box contains the text: "La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha."

At the bottom, there are two buttons: "Anterior" (red) and "Siguiete" (green).

At the very bottom, a footer contains the text "JEFEATURA DE ESTUDIOS" and repeats the progress bar: "Datos Familiares" > "Datos personales" > "Datos Solicitud" > "Adjuntar documentación" > "Confirmar" > "Fin".

MATRICULACIÓN. Datos solicitud. Confirmar

Ya tenemos la matrícula cumplimentada. Solo faltaría repasar y firmar. Para ello necesitamos un teléfono móvil, pinchamos en **“Firmar y presentar la solicitud (SMS)”**.

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

[Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#) [Ayuda](#) [Volver](#)

complimentacion.pdf 1 / 5 | 90%

(Página 1 de 2) ANEXO VII

JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

MATRÍCULA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, CONFIRME QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA CORRECCIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD DE RESPONSABILIDAD LA PERSONA FIRMANTE.

Nº Matrícula: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA									
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE			
Andaluz			Andaluz			Carmen			
FECHA DE NACIMIENTO									
DÍA	MES	AÑO	Nº DE HERMANOS/AS	SEXO	TELÉFONO		S. M.	NACIONALIDAD	
03/03/2015					91 7654321			española	
(Marque con una X)									
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO				MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		
Poeta en Nueva York 18				Sevilla	41002		Sevilla		

Activar
Ve a Cont

● Datos Familiares > ● Datos personales > ● Datos Solicitud > ● Adjuntar documentación > ● **Confirmar** ○ Fin

MATRICULACIÓN – datos solicitud – CONFIRMAR

Introducimos el número de teléfono móvil y le damos a “**Aceptar**”.



Escribimos la clave SMS que nos ha llegado (a veces tarda unos minutos) y le damos a “**Firmar**”.



MATRICULACIÓN – datos solicitud – FIN

Una vez llegado a este paso ya hemos terminado y la matrícula ha llegado al Centro.


Descargamos la solicitud para tener un comprobante de haber hecho el proceso correctamente.

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.

(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Descarga de la solicitud 

Nueva solicitud 

Información solicitud

Estado: **SIMULACION**

Fecha Finalización: **18/06/2021 12:06:16**

NIF/NIE/Pasaporte: **00000000T**

Código: **eHp2n42c**